

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2017

№ 492 - ПА

г. Люберцы

**О создании межведомственной комиссии
администрации городского округа Люберцы по вопросам
переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых
помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию администрации городского округа Люберцы по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые, утвердив ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии администрации городского округа Люберцы по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые (прилагается).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 09.02.2015 № 105-ПА «О создании межведомственной комиссии администрации Люберецкого муниципального района по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые».

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Таневского С.А.

Первый заместитель
Главы администрации



И. Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации Люберецкого муниципального района Московской области

Эксперт отдела
служебной корреспонденции



А.А.Лопухова

Состав межведомственной комиссии
администрации городского округа Люберцы по вопросам переустройства и
(или) перепланировки помещений, и перевода жилых помещений в нежилые
помещения и нежилых помещений в жилые

Председатель:

Таневский Сергей Александрович - Заместитель Главы администрации

Заместитель председателя:

Малышев Эдуард Владимирович - Начальник управления
градостроительного регулирования

Члены комиссии:

Адигамов Ринат Рафаилович - Начальник правового управления

Ясинский Валерий Николаевич

- Руководитель Службы
архитектурно-художественного
регулирования управления
архитектуры

Дроздов Александр Анатольевич

- Заместитель начальника
управления строительства

Вандтке Марина Федоровна

- Директор Люберецкого филиала
ГУП МО «МОБТИ»

- Представитель территориального
управления Томилино-Октябрьский
(по согласованию)

- Представитель территориального
управления Малаховка-Красково
(по согласованию)

- Представитель Отдела надзорной
деятельности по Люберецкому
району (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Петрунина Марина Анатольевна

- Начальник отдела
предоставления муниципальных
услуг управления
градостроительного регулирования

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 18.08.18 № 492-ПА

**Положение
о межведомственной комиссии
администрации городского округа Люберцы по вопросам
переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых
помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые**

Статья 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия администрации городского округа Люберцы по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений, и перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые (далее - МВК) является постоянно действующим консультативным органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы.

3. МВК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. МВК создается, и ее состав утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы.

Статья 2. Функции МВК

1. Основными функциями МВК являются:

1.1. Определение технической возможности и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных на территории городского округа Люберцы.

1.2. Определение возможности изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений, расположенных на территории городского округа Люберцы, перевода жилых помещений в нежилые помещения, а также нежилых помещений в жилые помещения независимо от формы собственности.

1.3. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции МВК, выносимых на рассмотрение комиссии председательствующим.

Статья 3. Полномочия МВК

1. МВК, ее председатель, заместитель председателя, а также отдельные ее члены, действующие по указанию председателя, имеют право:

1.1. Привлекать к работе МВК представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Люберцы, структурных подразделений администраций городского округа Люберцы, специалистов жилищно – эксплуатационных предприятий и организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

1.2. Привлекать собственников и пользователей объектов недвижимости, а также работников жилищно - эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов к обследованию.

1.3. Вызывать при необходимости заявителей на заседание МВК.

1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Люберцы, структурных подразделений администраций городского округа Люберцы, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций МВК.

1.5. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов проведения мероприятий по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений без соответствующего разрешения.

Статья 4. Порядок работы МВК

1. МВК осуществляет свою работу на основании заявления собственника/ов или пользователя/ей жилого (нежилого) помещения, по указанию органов государственной власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, прокуратуры, по решению суда.

2. При вынесении решения МВК принимаются во внимание технические характеристики жилого дома (здания, строения), техническое, санитарное, противопожарное состояние помещения, в отношении которого принимается решение, возможность соблюдения санитарно - эпидемиологических и противопожарных требований при изменении функционального назначения помещения (здания, строения) и его дальнейшем использовании.

3. Заседание МВК ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Заседание МВК считается правомочным при присутствии на нем 2/3 ее членов.

5. Решение МВК принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов МВК при открытом голосовании. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председательствующий.

6. На каждом заседании МВК секретарем ведется протокол, который оформляется в течение 5 (пяти) дней после окончания заседания, подписывается председательствующим и секретарем МВК.

Ведение делопроизводства МВК по вопросам, связанным с деятельностью МВК, возлагается на секретаря МВК.

7. Члены МВК, несогласные с принятым решением, оформляют особое мнение, которое прилагается к решению.

8. На основании решения МВК Главой городского округа Люберцы (или уполномоченным заместителем Главы администрации городского округа Люберцы) принимается необходимое решение в установленной форме.

9. На заявления и запросы, поступающие в МВК, даются ответы в установленные законодательством сроки.

10. Решения МВК могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.